

UAB „KURŠĖNŲ VANDENYS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kuršėnų vandenys“ (toliau – Bendrovė) darbuotojų etikos kodekso (toliau tekste – Kodeksas) tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių privalo laikytis Bendrovės darbuotojai, kad vykdant nustatytas funkcijas ir pareigas būtų užtikrintas jų nepriklausomumas, užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai, sukurta tinkama ir geranoriška darbo aplinka.

2. Kodekso nuostatos ir normos taikomos ir yra privalomos visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos, tiek atliekantiems savo pareigas darbo metu, tiek veikiantiems ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, ar veiklos, nesuderinamos su viešuoju interesu, kuria siekiama neteisėtos naudos sau ar savo artimiesiems ar sudaromos sąlygos kitiems asmenims turėti naudos.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS BENDRIEJI DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI IR ELGESIO NORMOS

4. Bendrovės darbuotojai turi vykdyti ne tik nustatytas tiesiogines pareigas, bet ir laikytis elgesio principų, kurie formuoja Bendrovės įvaizdį ir pasitikėjimą ja. Darbuotojų veikla Bendrovėje grindžiama šiais profesinės etikos principais: pagarbos žmogui ir bendrovei, teisingumo ir nešališkumo, nesavanaudiškumo, sąžiningumo, atskaitomybės ir atsakomybės, pavyzdingumo, konfidencialumo bei skaidrumo.

4.1. **Pagarbos žmogui ir Bendrovei principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

4.1.1. gerbti kolegų, klientų, interesantų teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Bendrovės vidaus teisės aktų reikalavimų bei vykdyti teismų sprendimus;

4.1.2. vykdydami pareigas, gausinti Bendrovės turtą, neignoruoti Bendrovės sprendimų, įsakymų ar veiksmų;

4.1.3. vykdyti pareigas rūpestingai, atsakingai, atsižvelgiant į Bendrovės interesus;

4.1.4. pagal paskirtį ir tik Bendrovės interesais naudoti Bendrovės finansines lėšas ir turtą;

4.1.5. su asmenimis bendrauti geranoriškai ir pakančiai, pagarbiai juos išklaudyti ir imtis visų įmanomų teisėtų priemonių šiems asmenims padėti, dėmesingai reaguoti į šių asmenų prašymus;

4.1.6. elgtis taip, kad bendradarbiai pasitikėtų, vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgiant į Bendrovės interesus;

4.1.7. imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai.

4.2. **Teisingumo ir nešališkumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

4.2.1. vykdydami pareigas, visus asmenis traktuoti vienodai, nepaisant jų turtinės ir socialinės padėties, tautybės, rasės, lyties, kalbos, politinių pažiūrų, religinių įsitikinimų bei tai, kokia jų padėtis šios Bendrovės hierarchijoje;

4.2.2. priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, neturint išankstinio nusistatymo prieš priimant tokius sprendimus, veikti vadovaujantis tik viešaisiais interesais;

4.2.3. einant pareigas, nepažeisti įstatymų bei kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus ir jų neviršyti;

4.2.4. nepiktnaudžiauti Bendrovės suteiktais įgaliojimais, užimama padėtimi Bendrovėje ar Bendrovės suteiktu turtu, skirtu pareigų atlikimui;

4.2.5. konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklausti visų konflikte dalyvaujančių šalių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo;

4.2.6. vykdant pareigas situacijose, susijusiose su darbuotojui artimais asmenimis (giminaičiais, šeimos nariais, draugais), nusišalinti nuo sprendimų priėmimo procedūros;

4.2.7. vadovautis visų asmenų lygybės prieš įstatymą principu. Susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus į Bendrovės ir visuomenės interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

4.3. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų vykdomoje veikloje, tačiau Bendrovės darbuotojams nedraudžiama dalyvauti politinių organizacijų veikloje, būti jų nariai, dalyvauti rinkimuose į valstybės ar savivaldybės valdžios institucijas. Visais atvejais darbuotojai, dalyvaujantys politinių organizacijų veikloje, užimantys renkamas pareigas savivaldybės ar valstybės institucijose, privalo vengti interesų konflikto, jei priimami sprendimai susiję su Bendrove ar jų užimamomis pareigomis Bendrovėje. Bendrovės darbuotojai, dalyvaujantys politinių organizacijų veikloje, negali naudoti Bendrovės vardo, siekdami paveikti trečiuosius asmenis;

4.4. Bendrovė turi teisę ir pareigą, vykdydama teisėtą veiklą, informuoti valdžios, politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris daro įtaką Bendrovės veiklai, jos darbuotojams, klientams ir akcininkams. Bendrovė taip pat turi teisę išsakyti savo nuomonę dėl klausimų, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje, kurioje Bendrovė vysto savo veiklą. Bendrovės oficialią poziciją turi teisę pareikšti tik tokie įgaliojimus turintys asmenys – Bendrovės vadovas arba kiti jo įgalioti darbuotojai.

4.5. **Nesavanaudiškumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, Bendrovės darbuotojai privalo:

4.5.1. nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, reikalaujant paveikti kitų asmenų sprendimus, siekiant naudoti sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;

4.5.2. dirbti Bendrovės interesams, nesinaudoti Bendrovės nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato Bendrovės vidaus dokumentai;

4.5.3. nenaudoti Bendrovės vardo politinei, religinei veiklai, privačiam verslui, siekiant gauti asmeninę naudą sau ar artimiesiems asmenims, paveikiant trečiųjų asmenų priimamus sprendimus;

4.5.4. nesiekti asmeninės naudos sau, šeimos nariams, artimiesiems draugams, vykdant pareigas, neturėti asmeninių interesų, o kilus grėsmei dėl asmeninių ir viešų interesų pažeidimo – nedelsiant nusišalinti nuo su tuo susijusių sprendimų priėmimo procesu;

4.5.5. laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti.

4.6. **Sąžiningumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, Bendrovės darbuotojai privalo:

4.6.1. nesiimti apgaulės, sukčiavimo ir korupcijos bei kitų teisės aktais uždraustų veikų;

4.6.2. tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai nepriimti jokių materialių ar nematerialių dovanų, kai yra pagrindas manyti, jog siekiama paveikti tam tikro darbuotojo veiksmus ar sprendimus ir perspėti tokią dovaną siūlantį asmenį apie gresiančią atsakomybę;

4.6.3. nenaudoti Bendrovės darbo priemonių, finansinių ar žmogiškųjų išteklių ne Bendrovės poreikiams tenkinti;

4.6.4. nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose;

4.6.5. netoleruoti kolegų, kitų institucijų darbuotojų neetiško elgesio ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

4.6.6. pastebėjus korupcinių veikų apraiškas arba kilus įtarimams dėl galimų neteisėtų veiksmų, nedelsiant pranešti asmeniui, atsakingam už Bendrovės korupcijos prevenciją.

4.7. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, Bendrovės darbuotojai privalo:

4.7.1. prisiimti asmeninę atsakomybę už savo priimtus sprendimus ir reikalui esant juos pagrįsti;

4.7.2. atsakyti už Bendrovės informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei šių dokumentų konfidencialumą;

4.7.3. atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ir apie tai pranešti tiesioginiam vadovui, nurodant pagrindus, kodėl nurodymas laikomas neteisėtu.

4.8. **Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, Bendrovės darbuotojai privalo:

4.8.1. atlikti savo pareigas laiku ir kompetentingai;

4.8.2. veikti profesionaliai, pripažinti savo klaidas ir jas taisyti;

4.8.3. nuolat tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją;

4.8.4. naudoti darbo laiką efektyviai;

4.8.5. būti tolerantiškas, paslaugus, pagarbiai elgtis tiek su darbuotojais, tiek su kitais asmenimis;

4.8.6. darbo metu savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį bei laikytis visuotinai pripažintų etikos normų;

4.8.7. nevirtoti ir nebūti apsvaigus nuo alkoholio ar kitų kvaišalų, vykdant tiesiogines pareigas.

4.9. **Konfidencialumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, Bendrovės darbuotojai privalo:

4.9.1. neskelbti informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudoti) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti bei neperduoti bet kuriems asmenims, neįgalotiems tokią informaciją sužinoti, laikyti ar gauti;

4.9.2. nenaudoti dokumentuose ir kitose laikmenose laikomos informacijos savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti;

4.9.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti jam pateiktų dokumentų ir informacijos saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

4.9.4. informaciją tretiesiems asmenims teikti tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, laikantis Bendrovės nustatytų taisyklių;

4.9.5. naudoti ir rinkti tik tiek ir tik tokią informaciją, kurios reikia ir pakanka darbo funkcijoms ar pavestai užduočiai atlikti.

4.10. **Finansinės informacijos skaidrumo principas.** Vadovaudamasi šiuo principu, Bendrovė privalo:

4.10.1. teikti visapusišką ir tikslią finansinę informaciją vienintelei Bendrovės akcininkei Šiaulių rajono savivaldybei, Bendrovės valdybai, Bendrovės vadovui ir vadovaujantiems darbuotojams tam, kad jie galėtų priimti teisingus sprendimus;

4.10.2. užtikrinti, jog darbuotojai, dalyvaujantys Bendrovės apskaitos procesuose, kurie tiesiogiai daro įtaką vidaus ir viešosioms finansinėms ataskaitoms, užtikrintų, kad Bendrovės sandoriai būtų kruopščiai ir laiku fiksuojami apskaitos dokumentuose;

4.10.3. nedelsiant pranešti apie dokumentuose atsiradusius netikslumus ir klaidas ir jas taisyti teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Bet kokia informacija, apskaitos dokumentuose įrašyta tyčia, siekiant nuslėpti tikruosius duomenis, yra laikoma šiurkščiu šio Kodekso pažeidimu ir užtraukia teisės aktuose nustatytą atsakomybę.

III SKYRIUS INTERESŲ KONFLIKTAS IR NAUDOS GAVIMAS

6. Interesų konfliktas įvyksta tuomet, kai darbuotojas savo elgesiu ir veiksmais atstovauja Bendrovės interesams, tačiau siekia asmeninės naudos. Tokia situacija gali būti vertinama kaip tikras, potencialus ar numanomas interesų konfliktas. Darbuotojai turi vengti interesų konflikto situacijos, o kilus tokios situacijos grėsmei – pranešti tiesioginiam vadovui. Nepranešimas apie bet kokią interesų konfliktą traktuojamas kaip interesų konfliktas.

7. Darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie galėtų neigiamai veikti jų veiklos, susijusios su Bendrove, objektyvumą ir šališkumą. Darbuotojų sugebėjimas veikti objektyviai gali būti sumenkinamas, jei jie turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Bendrovės veiklos interesams. Su tarnyba nesusiję ar asmeniniai interesai – tai bet kokia galima nauda patiems darbuotojams, jų šeimoms, giminaičiams ar draugams.

8. Bendrovėje draudžiama užmokesčių, pažadų užmokėti ar pinigų, dovanų, paskolų ar kitų paslaugų, skirtų daryti įtaką teisingų sprendimų priėmimui ir objektyviems verslo sprendimams, siūlymas ir / ar priėmimas.

9. Darbuotojai negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankų sprendimą.

10. Bendrovėje netoleruojamas tiesioginis ar netiesioginis kyšio siūlymas, žadėjimas ar priėmimas. Apie bet kokius tokio pobūdžio veiksmus turi būti nedelsiant pranešta tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovybei.

11. Bendrovės konfidencialios informacijos apsauga turi būti nuolat užtikrinama. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turtinė, finansinė, techninė informacija, taip pat asmens duomenys. Darbuotojas privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali, o jei abejoja, informaciją saugoti kaip konfidencialią iki tai išsiaiškina su atsakingais darbuotojais.

12. Darbuotojas negali atskleisti informacijos kitam asmeniui, nedarbančiam Bendrovėje, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą. Darbuotojui taip pat draudžiama atskleisti konfidencialią informaciją savo šeimos nariams ir draugams. Tais atvejais, kai asmenys, nedarbantys Bendrovėje, yra supažindinami su slapta informacija, turi būti užtikrintas tolesnis šios informacijos saugumas. Bendrovės viduje konfidenciali informacija turėtų būti atskleidžiama tik tuomet, kai tai yra būtina.

13. Kiekvienas darbuotojas, valdantis informaciją apie paslaugas, klientus ar Bendrovės veikloje naudojamas technologijas, jų veikimo principus, negali šios informacijos paviešinti, kol ji nėra oficialiai paskelbiama. Darbuotojas gali teikti ir viešinti tik tą informaciją, kurią viešinti įpareigoja įstatymai ir tik tokioje apimtyje, kad nebūtų pažeisti asmens duomenys ar Bendrovės konfidenciali informacija.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojai už Kodekso normų nesilaikymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 15. Su Kodekso nuostatomis supažindinamas kiekvienas Bendrovės darbuotojas Bendrovėje nustatyta tvarka. Naujai priimami darbuotojai pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties sudarymo.
 16. Etikos kodeksas skelbiamas Bendrovės interneto tinklalapyje.
 17. Jeigu Bendrovės darbuotojo elgesys nėra reglamentuotas teisės aktais arba šio Etikos kodekso, jis privalo laikytis bendrųjų etikos principų.
-