

UAB „KURŠĖNŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMA

I SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kuršėnų vandenys“ (toliau – Bendrovė) 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Bendrovėje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) ir Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.
4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo atsiradimo priežastis ir sąlygas.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija bei antikorupcinis švietimas.
6. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti korupcijos apraiškų Bendrovėje.
7. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II SKIRSNIS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Strateginis Programos tikslas – vykdyti nuolatinę kryptingą ilgalaikę korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą.
9. Kiti Programos tikslai:
 - 9.1. nustatyti korupcijos rizikas Bendrovėje ir jas valdyti;
 - 9.2. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti;
 - 9.3. siekti didesnio Bendrovės veiklos skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;
 - 9.4. padidinti Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumą;
 - 9.5. ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.
10. Programos uždaviniai:
 - 10.1. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia tikimybė ir sąlygos korupcijai atsirasti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti;
 - 10.2. viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, šią programą ir jos įgyvendinimo planą;
 - 10.3. informuoti visuomenę apie nustatytus galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir / ar nusikalstamas veikas, darbuotojų netinkamą elgesį;

10.4. organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorpucinius mokymus, kitais būdais šviesti Bendrovės darbuotojus, klientus, kitus suinteresuotus asmenis korupcijos prevencijos klausimais, tokiu būdu didinant antikorpucinę kultūrą;

10.5. įgyvendinti atsakomybės už neteisėtas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas neišvengiamumo principą.

11. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:

11.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);

11.2. antikorpuciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius;

11.3. surengtų mokymų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų ir kt. ir juose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius;

11.4. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų pranešimų (anoniminių, skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir / ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius;

11.5. pasitikėjimo Bendrovės teikiamomis paslaugomis didėjimas (apklausų duomenys).

III SKIRSNIS KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

12. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:

12.1. sudaryti sąlygas Bendrovės darbuotojams, kitiems gyventojams anonimiškai pranešti Bendrovės administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

12.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir savo kompetencijos ribose atlikti tyrimus;

12.3. išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, apie tai informuoti Bendrovės administraciją.

IV SKIRSNIS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemones, jų vykdymo tikslus, uždavinius, atsakingus vykdytojus, įgyvendinimo terminus ir yra neatskiriama šios Programos dalis. Programos įgyvendinimo priemonių planas pateikiamas Programos priede.

14. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane numatyti atsakingi asmenys.

15. Programos įgyvendinimą koordinuoja, įgyvendinimo stebėseną atlieka, priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje.

16. Korupcinė situacija Bendrovėje vertinama bei Programos įgyvendinimo priemonių planas periodiškai peržiūrimas, prireikus atnaujinamas ir pildomas.

17. Atsakingi asmenys už Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą kiekvienais metais iki vasario 1 dienos pateikia už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingam asmeniui informaciją (ataskaitą) apie Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių vykdymą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus praėjusiais metais.

18. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo apibendrina ir įvertina iš atsakingų vykdytojų gautą informaciją apie Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą, įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą.

19. Prireikus už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo nedelsdamas imasi priemonių šalinti nustatytas kliūtis ir problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti Programos tikslai ir uždaviniai, laiku neįvykdytos Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės.

20. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje, periodiškai vieną kartą metuose informuoja apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą Bendrovės vadovą.

21. Apibendrinta Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo ataskaita pateikiama Bendrovės vadovui kiekvienais metais iki kovo 1 dienos.

22. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiamas, papildomas ir / ar atnaujinamas Bendrovės vadovo įsakymu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir Programos įgyvendinimo priemonių plano tobulinimo ir / ar papildymo.

24. Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano keitimą, papildymą ir / ar atnaujinimą tikslinga atlikti:

24.1. jeigu pasiekti išskelti tikslai ir uždaviniai;

24.2. jeigu paaiškėjo galimi korupcijos atvejai ir jų prevencijai reikalingos papildomos priemonės;

24.3. jeigu buvo priimti nauji ir / ar pakeisti teisės aktai korupcijos prevencijos srityje;

24.4. atsižvelgiant į kompetentingų valstybės ir savivaldybių institucijų bei asmenų išvadas ir rekomendacijas;

24.5. atsižvelgiant į sociologinių tyrimų, anoniminių apklausų rezultatus ar kitą reikšmingą informaciją korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje.

25. Rengiant naujo laikotarpio Programos projektą, atsižvelgiama į Programos įgyvendinimo vertinimo rezultatus. Naujo laikotarpio Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas teikiami Bendrovės vadovui tvirtinti ne vėliau kaip praėjus dviem mėnesiams po Programos galiojimo pabaigos.

26. Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimas finansuojamas iš Bendrovės lėšų. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas iš kitų finansavimo šaltinių.

V SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas tvirtinamas Bendrovės vadovo įsakymu.

28. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos.

29. Su Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.

30. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą / nevykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Programa, Programos įgyvendinimo priemonių planas bei kita informacija apie vykdomas antikorpucines iniciatyvas Bendrovėje skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.kursenuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
