

UAB „KURŠĖNŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kuršėnų vandenys“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bendrovėje taikomas korupcijos prevencijos priemones, Bendrovės vykdomą korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas skirtas padėti sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą Bendrovėje, siekiant atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevencijos veiklą.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4. Bendrovės korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

4.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

4.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

4.3. informacijos apie asmenį (-is), įgaliotą (-us) vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje, pateikimas;

4.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešas paskelbimas;

4.5. Bendrovės darbuotojų švietimas;

4.6. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (Bendrovėje dirbančių asmenų ir Bendrovės valdybos narių viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas ir kt.).

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Bendrovėje korupcijos prevenciją ir jos kontrolę vykdo, koordinuoja bei Apraše nurodytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą prižiūri bei kontroliuoja Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas (įgaliotas) asmuo (toliau – įgaliotas asmuo).

IV SKYRIUS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

6. Įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytais kriterijais bei nustatydamas išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius

(sąlygas, įvykius ar aplinkybes), nustato Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas planuojamas ir atliekamas iki kiekvienų metų III ketvirčio pabaigos.

8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą sudaro šie etapai:

8.1. I etapas – Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymas;

8.2. II etapas – Bendrovės veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimas;

8.3. III etapas – išvados dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, rengimas ir pateikimas.

9. I etapo metu įgaliotas asmuo nustato veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir dėl kurių turės būti atliktas įvertinimas. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas atliekamas stebint, vertinant Bendrovės vykdomą veiklą, kaupiant ir sisteminant iš darbuotojų ar kitų asmenų apklausų metu gautą, taip pat pačių darbuotojų ir/ar kitų asmenų iniciatyva pateiktą informaciją apie pastebėtus korupcijos rizikos veiksnius, pastarųjų asmenų siūlymus dėl veiklos sričių, kuriose būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūroje nevertinamos tos veiklos sritys, kurių korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo įvertinta ir išvados pateiktos per paskutinius 12 mėnesių, išskyrus atvejus, kai po įvertinimo atlikimo toje veiklos srityje buvo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. Įgaliotas asmuo pateikia Bendrovės vadovui informaciją apie nustatytas Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Įgaliotas asmuo, suderinęs su Bendrovės vadovu, priima sprendimą, kuriose veiklos srityse bus atliekama analizė. Bendrovės vadovas įpareigoja už vertinamas veiklos sritis atsakingus Bendrovės darbuotojus suteikti visą reikiamą informaciją įgaliotam asmeniui.

10. II etapo metu įgaliotas asmuo atlieka nustatytų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dokumentacijos, funkcijų vykdymo procesų, atitinkamą veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų analizę, teikia klausimynus toje srityje dirbantiems darbuotojams ir/ar tam tikros srities padalinių vadovams ir vertina gautus jų atsakymus, analizės metu surinktų duomenų pagrindu rengia korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo išvadą, kurioje pateikiami:

10.1. pagrindimas, kodėl buvo pasirinktos vertinti būtent vertinamos veiklos sritys, nurodant, dėl kokių priežasčių pasirinktose veiklos srityse preliminariai kyla korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. teisės aktai, kuriais vadovaujantis atliktas vertinimas;

10.3. vertinamose veiklos srityse nustatyti trūkumai, lemiantys korupcijos pasireiškimo riziką;

10.4. veiklos srityse esantys teigiami veiksniai, leidžiantys suvaldyti korupcijos riziką;

10.5. antikorupcinė aplinka vertinamose veiklos srityse, lyginant su kitų bendrovių analogiška veiklos sritimi ir visame Bendrovės veiklų kontekste;

10.6. siūlomos priemonės, kaip sumažinti korupcines rizikas.

11. III etapo metu įgaliotas asmuo pateikia veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, motyvuotą įvertinimo išvadą su pasiūlymais Bendrovės vadovui, kuris tvirtina minėtą išvadą. Bendrovės vadovas priima atitinkamus sprendimus dėl korupcijos prevencijos priemonių taikymo veiklos srityse, dėl kurių pateikta išvada. Bendrovės vadovo sprendimu gali būti teikiama Bendrovės valdybai spręsti dėl korupcijos prevencijos priemonių taikymo Bendrovės veiklos srityse, dėl kurių pateikta išvada. Pagal Bendrovės vadovo ir / ar Bendrovės valdybos priimtus sprendimus Bendrovės vadovas ir įgaliotas asmuo įgyvendina ir kontroliuoja atitinkamas korupcijos prevencijos priemones Bendrovėje.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

12. Bendrovės korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą rengia įgaliotas asmuo. Programą bei įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Bendrovės vadovas.

13. Programa rengiama, vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa ir atsižvelgiant į atliktų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimus.

14. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas rengiamas ne trumpesniai kaip dveju metų laikotarpiui. Programą įsakymu tvirtina Bendrovės vadovas.

15. Programą ir jos priemonių įgyvendinimo planą įgyvendina atsakingi Bendrovės padaliniai ir / ar atskiri darbuotojai tiek, kiek tai nuo jų priklauso. Programos ir priemonių plano laikymąsi, įgyvendinimą, stebėseną ir rezultatų vertinimą kontroliuoja įgaliotas asmuo.

16. Už konkrečios Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės įgyvendinimą atsakingas Bendrovės padalinys ir / ar darbuotojas (-ai) įgalioto asmens nustatyta tvarka teikia informaciją apie Programos įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingam įgaliotam asmeniui, kuris kasmet iki kiekvienų metų gruodžio 1 dienos parengia ataskaitą apie Programos įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus už kalendorinius metus ir pateikia ją Bendrovės vadovui.

17. Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendinimo (stebėsenos) ataskaitos skelbiamos Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

18. Korupcijos prevencijos ir kontrolės tinkamam vykdymui, renkant / naudojant asmens duomenis, visais atvejais dėl šių veiksmų teisėtumo konsultuojamasi su Asmens duomenų apsaugos pareigūnu.

VI SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ VIEŠAS PASKELBIMAS

19. Bendrovė informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija skelbia interneto svetainėje www.kursenuvandenys.lt, skyriuje – „Korupcijos prevencija“.

20. Bendrovė informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija gali skelbti per visuomenės informavimo priemones ir kitais įstatymų leidžiamais būdais. Informaciją šiame punkte numatytu būdu skelbti gali Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas Bendrovės darbuotojas.

21. Bendrovės interneto svetainės www.kursenuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ taip pat viešinami korupcijos atvejai, susiję su Bendrovės veikla ir Bendrovės darbuotojų padarytais korupcinio pobūdžio pažeidimais.

22. Informaciją Bendrovės interneto svetainės www.kursenuvandenys.lt skyriui „Korupcijos prevencija“ rengia ir jos savalaikį atnaujinimą vykdo įgaliotas asmuo kartu su informacinių technologijų specialistais.

IV. BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ŠVIETIMAS

23. Bendrovė, siekdama ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą, organizuoja antikorpucinius mokymus darbuotojams.

24. Bendrovės darbuotojų antikorpucinius mokymus organizuoja ir rengia įgaliotas asmuo kartu su personalo specialistu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas tvirtinamas Bendrovės vadovo įsakymu. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar atnaujinamas Bendrovės vadovo įsakymu.

26. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems Bendrovės darbuotojams.

27. Su Aprašu supažindinamas kiekvienas Bendrovės darbuotojas Bendrovėje nustatyta tvarka. Naujai priimami darbuotojai pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties sudarymo.

28. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės vadovas.
