

**UAB „KURŠĖNŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<p align="center">I-AS TIKSLAS - NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKAS BENDROVĖJE BEI AIŠKINTIS GALIMAS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIEŽASTIS IR JAS ŠALINTI</p> <p>UŽDAVINIAI:</p> <p>1. Nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia tikimybė ir sąlygos korupcijai atsirasti.</p> <p>2. Šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.</p>				
1.	Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose yra prielaidos korupcijai pasireikšti ir kuriose būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Padalinių vadovai.	Kiekvienais metais, II metų ketvirtis.	Nustatoma veiklos sritis, kurioje yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.
2.	Atlikti veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienais metais, III metų ketvirtis.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
3.	Parengti ir Bendrovės vadovui pateikti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienais metais, III metų ketvirtis.	Parengta motyvuota išvada dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė.
4.	Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės vadovą apie korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienais metais, III-IV metų ketvirčiai.	Aptariamas Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas.
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl Programos ar jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus pasiūlymus.	Išanalizuoti pasiūlymai ir priimti sprendimai (gautų pasiūlymų skaičius).

6.	Parengti apklausos anketą (-as) ir anoniminės apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas pasirinktose veiklos srityse.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienais metais, II-III metų ketvirčiai.	Parengta ir atlikta apklausos anketa (apklausų skaičius).
7.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą, išsamiai reglamentuoti darbuotojo pareigines funkcijas, teises, atsakomybę bei kontrolę.	Personalo specialistas. Padalinių vadovai.	Nuolat.	Darbuotojų priėmimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
8.	Užtikrinti tikslingą transporto panaudojimą.	Direktoriaus pavaduotojas Padalinių vadovai.	Nuolat.	Vykdoma kontrolė.
9.	Užtikrinti darbuotojams suteiktų darbo priemonių, inventoriaus, kompiuterinės įrangos ir kito turto naudojimą tik darbo reikmėms, o ne asmeniniams poreikiams.	Padalinių vadovai.	Nuolat.	Vykdoma kontrolė.
10.	Tikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateiktų Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Personalo specialistas. Padalinių vadovai.	Nuolat.	Paskirtas atsakingas asmuo.
<p>II-AS TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI</p> <p>UŽDAVINIAI:</p> <p>1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.</p> <p>2. Viešai skelbti informaciją apie nustatytus galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir / ar nusikalstamas veikas, darbuotojų netinkamą elgesį.</p>				
11.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Darbuotojas, atsakingas už ryšius su visuomene.	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo.	Nurodyta informacija paskelbta Bendrovės interneto svetainės www.kursenuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
12.	Supažindinti (Bendrovėje nustatyta tvarka) darbuotojus su Bendrovėje patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Padalinių vadovai.	Per 5 darbo dienas nuo Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo (naujai priimti darbuotojai	Bendrovės darbuotojai supažindinti su Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.

			supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną).	
13.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Darbuotojas, atsakingas už ryšius su visuomene.	Nuolat.	Nurodyti duomenys paskelbti Bendrovės interneto svetainės www.kursenuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
14.	Sudaryti sąlygas tiek Bendrovės darbuotojams, tiek gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų, įdiegiant vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą ir užtikrinant jo tinkamą funkcionavimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat.	Nustatytų pažeidimų skaičius, o taip pat – pažeidimų ar skundų, susijusių su naudojimu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, skaičius.
15.	Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminių pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, nedelsiant informuoti Bendrovės vadovą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus tokios informacijos.	Gauta informacija perduota Bendrovės vadovui, situacija išanalizuota, priimti sprendimai (gautų pranešimų, skundų skaičius).
16.	Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Darbuotojas, atsakingas už ryšius su visuomene.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos.	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainės www.kursenuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
17.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis / dokumentus.	Darbuotojas, atsakingas už ryšius su visuomene. Padalinių vadovai.	Nuolat.	Paskelbta nurodyta informacija Bendrovės interneto svetainėje www.kursenuvandenys.lt

III-IAS TIKSLAS - UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINĮ SĄMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI

UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti Bendrovės darbuotojų antikorpucinius mokymus.
2. Kitais būdais šviesti Bendrovės darbuotojus, klientus, kitus suinteresuotus asmenis korupcijos prevencijos klausimais, tokiu būdu didinant antikorpucinę kultūrą.

18.	Organizuoti antikorupcinius mokymus Bendrovės darbuotojams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Padalinių vadovai.	Ne rečiau kaip kartą per metus.	Įvykusių mokymų skaičius ir mokymuose dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.
19.	Periodiškai siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį bei kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Padalinių vadovai.	Kiekvienais metais, I-IV metų ketvirčiai	Įvykusių mokymų, renginių ir kt. skaičius, dalyvavusių Bendrovės darbuotojų skaičius.
20.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti antikorupcinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės ir pan.)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Ne rečiau kaip kartą per metus.	Paskelbtos informacijos skaičius.
21.	Parengti ir patvirtinti Nepotizmo rizikos valdymo tvarkos aprašą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Teisės ir personalo skyrius	Kiekvienais metais, I-IV metų ketvirčiai	Parengtas ir patvirtintas Nepotizmo rizikos valdymo tvarkos aprašas.
22.	Peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų Etikos kodeksą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienais metais, I-IV metų ketvirčiai	Peržiūrėtas ir atnaujintas darbuotojų Etikos kodeksas.
23.	Parengti ir patvirtinti Bendrovės skaidrumo politiką.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienais metais, I-IV metų ketvirčiai	Parengta ir patvirtinta Bendrovės skaidrumo politika.